

# 职工生育津贴报销流程

## （一）线上申报：

由当事人通过支付宝 APP 搜索“赣服通”小程序完成注册登录，在小程序首页“医保专区”栏内点击“生育津贴申报”模块，按照操作提示填写申报信息并上传资料。

上传资料如下：

1. 本人身份证照片(正、反面)；
2. 住院提供出院记录等病历资料；
3. 门诊提供诊断证明和影像报告单等病历资料；

银行信息栏填学校对公账户信息（单位对公账号：36001053000050007757；开户名：江西服装学院；开户行：建行南昌支行），个人申报操作完成后点击“提交申报”，系统显示“已提交申报，等待审核”。

## （二）审核拨付：

审核确认通过的，由医保局按相关待遇核定，待报销费用核拨至单位后由工作人员按规定办理。

人事处劳资科经办人：温老师 0791-87355391