

江西服装学院教师教学发展中心文件

江服师发〔2019〕6号

关于开展教学管理及相关人员 网络培训的通知

各教学单位：

为帮助我校教学管理及相关人员更好地履行工作职责，提升业务能力，经校领导同意，决定对教学管理及相关人员开展专题网络培训。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

教学管理干部、教研室主任、专业负责人

二、培训时间

本次培训学习时间为2019年4月15日至6月15日。

三、培训平台

本次培训依托中国教育干部网络学院培训平台组织实施，具体操作流程见附件。

四、培训内容

培训内容主要包括人才培养、专业建设及课程建设三大模块。

五、相关要求

操作手册见附件。请参训人员克服困难，确保学习质量，具体名单和学习帐号另行通知。

附件：操作手册

教师教学发展中心 人事处

二〇一九年四月十三日

附件：操作手册

手机 APP 操作手册

2019 年 4 月

目 录

一、安装下载.....	4
二、选择平台.....	7
三、APP 首页.....	8
四、注册登录.....	9
五、使用学习卡（如在 PC 端已使用学习卡，则跳过此步骤）.....	10
六、进入参训项目.....	11
七、必修课学习.....	12
八、选修课学习.....	13
九、班级研讨.....	14
十、作业/研修成果.....	15
十一、在线考试.....	15
十二、直播课程.....	16
十三、项目文件.....	18
十四、学习档案.....	19
十五、离线缓存.....	20
十六、咨询答疑.....	21
十七、广场.....	22
十八、设置.....	23

注：本手册中图片仅供参考，因实际网络培训项目要求不同，实际参训项目可能只涉及其中部分内容，请学员以实际登录页面显示及参训网络培训项目教学要求为准。

一、安装下载

登录中国教育干部网络学院首页（<http://www.enaee.edu.cn/>），用微信扫描首页上的“网院 APP 下载”二维码（图 1-1），根据页面提示，用手机浏览器打开页面，下载安装包，安装“学习公社”APP。



图 1-1 中国教育干部网络学院首页

使用微信，扫描此二维码。



根据提示用浏览器打开此
页面。

点击立即下载，根据系统提
示下载安装。

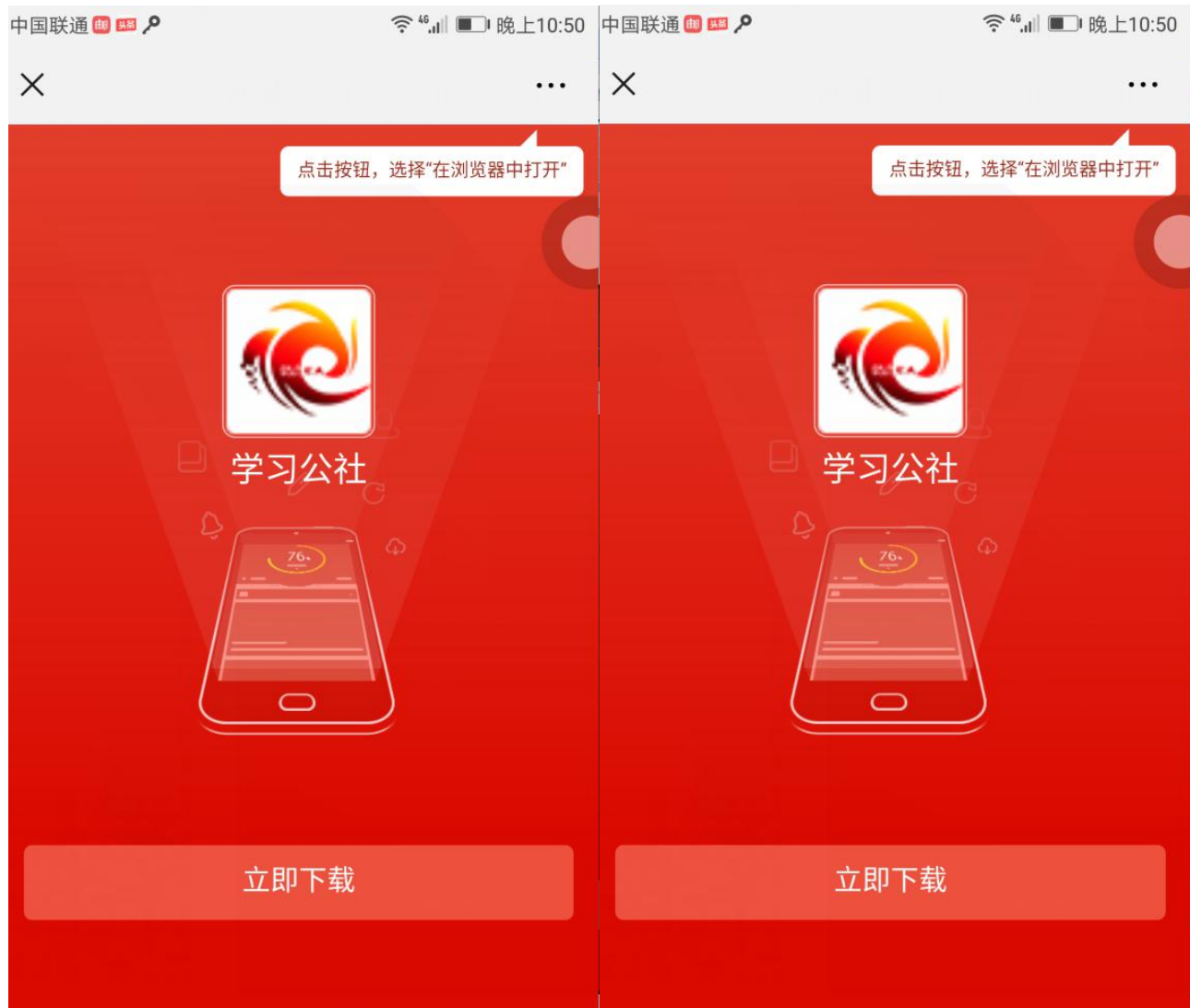
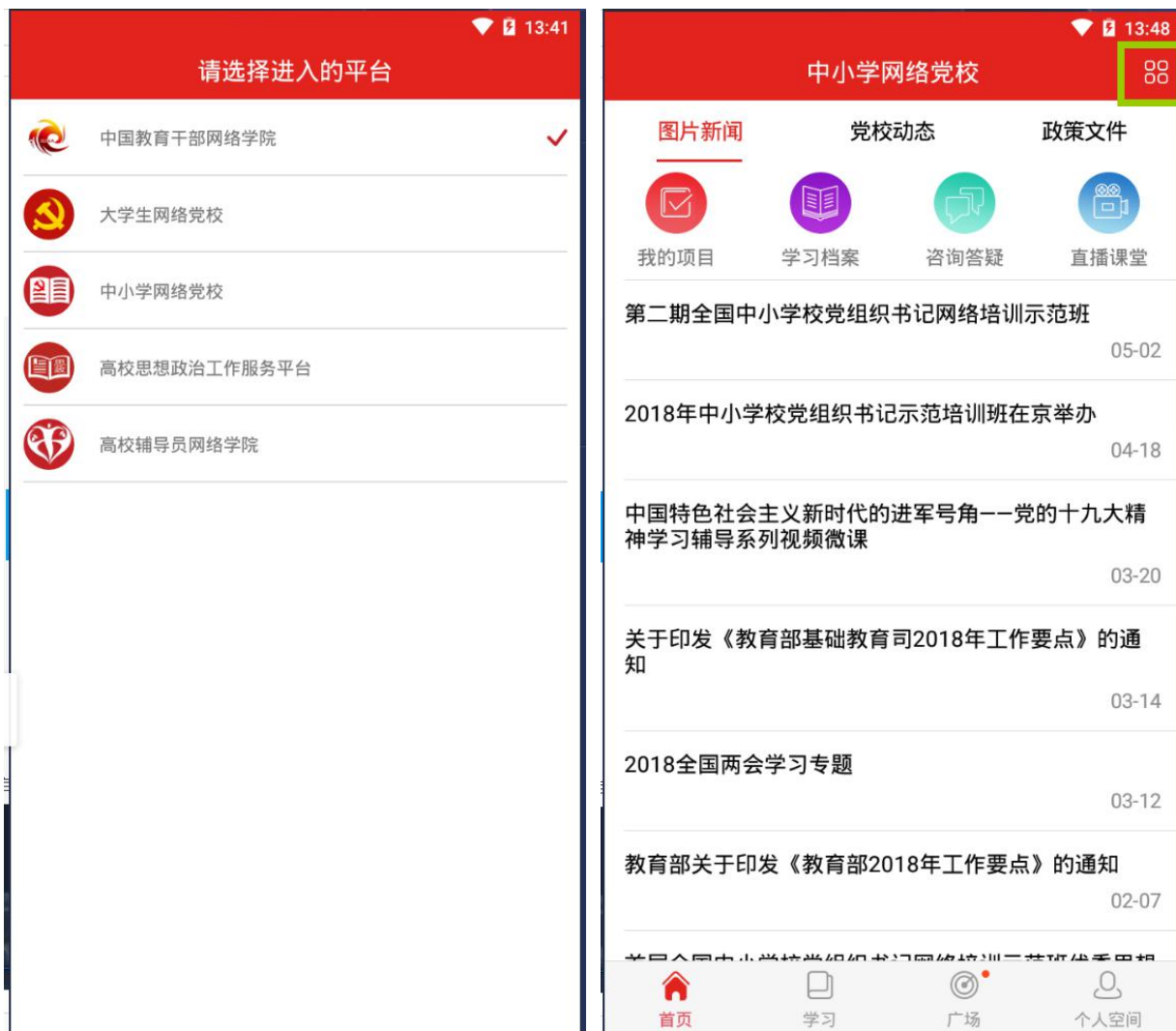


图 1-2 安装指南

二、选择平台



打开 APP 后,请选择相应培训所在平台“中国教育干部网络学院”。选择后进入平台首页。

如需选择其他平台进行培训,请点击首页右上角图标,返回平台选择页面

图 2 培训平台选择

三、APP 首页



在学习公社 APP 首页（图 3）中可浏览中国教育干部网络学院发布的相关新闻及各种文件。通过相应端口，跳转至各功能页面，完成网络学习任务，设置个人信息，与其他学员好友沟通交流等。

点击浏览各个分类下的新闻、文件。

点击快速进入各学习功能页面。

点击进入各操作功能页面。

图 3 学习公社 APP 首页

四、注册登录

点击首页右下角的“个人空间”，进入个人空间页面。点击页面上方的“请登录”，如已注册用户可直接输入手机号和密码完成登录。如尚未注册，则点击页面右上角的“注册”，进入注册页面，完成注册。如学员忘记密码，点击“忘记密码”可按照提示操作进行重置。

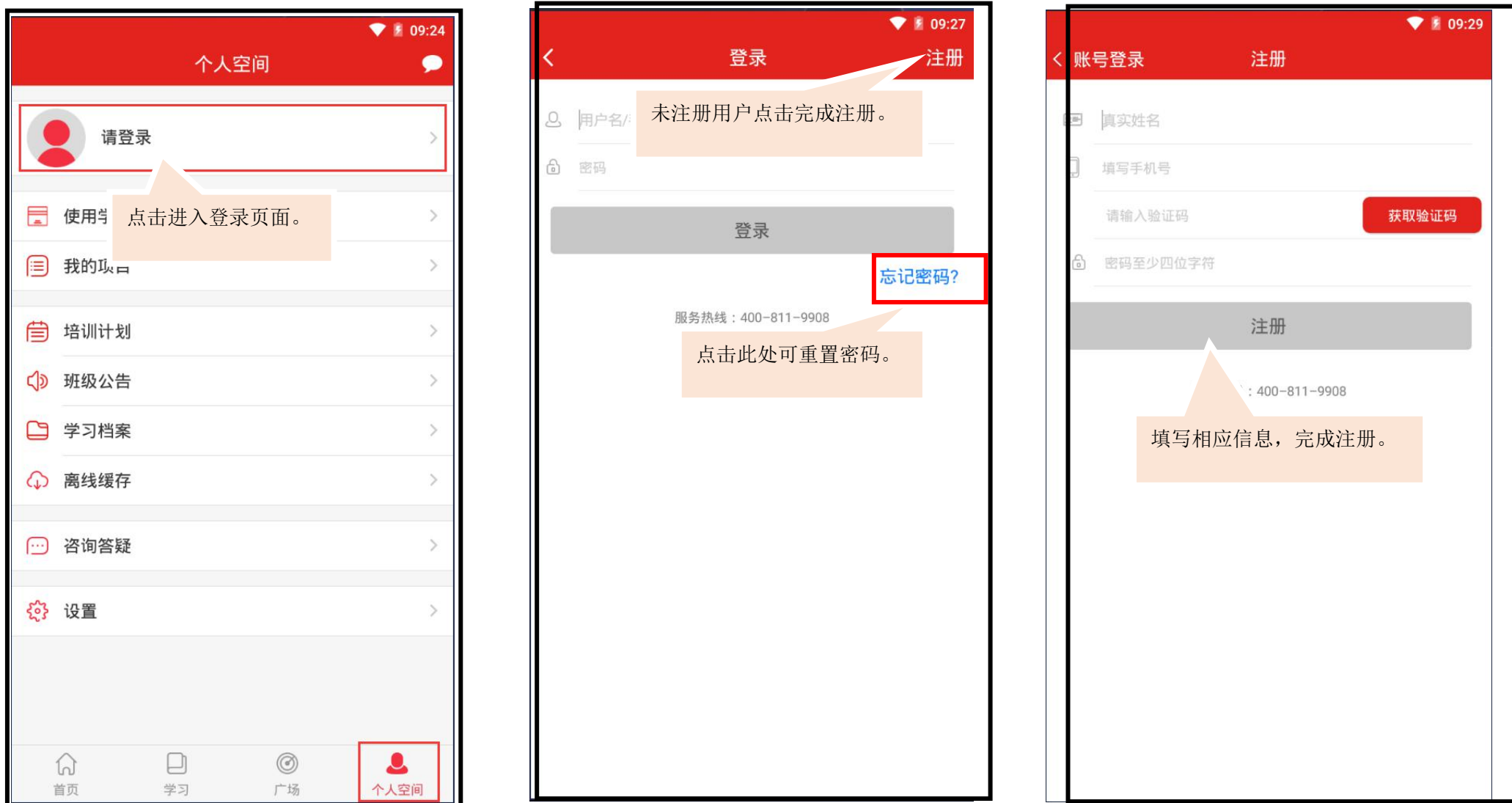


图4 注册登录

五、使用学习卡（如在 PC 端已使用学习卡，则跳过此步骤）

学员在使用学习卡后方可进入相应的项目和班级进行学习。

进入个人空间页面，点击使用学习卡，进入学习卡使用页面，输入下发的学习卡卡号及密码，点击“确认使用学习卡”即可。

如学员在 PC 端已经使用学习卡，则手机端无需再次使用。使用学习卡后，学员所参加的培训项目可在“个人空间-我的项目”中查看选择。

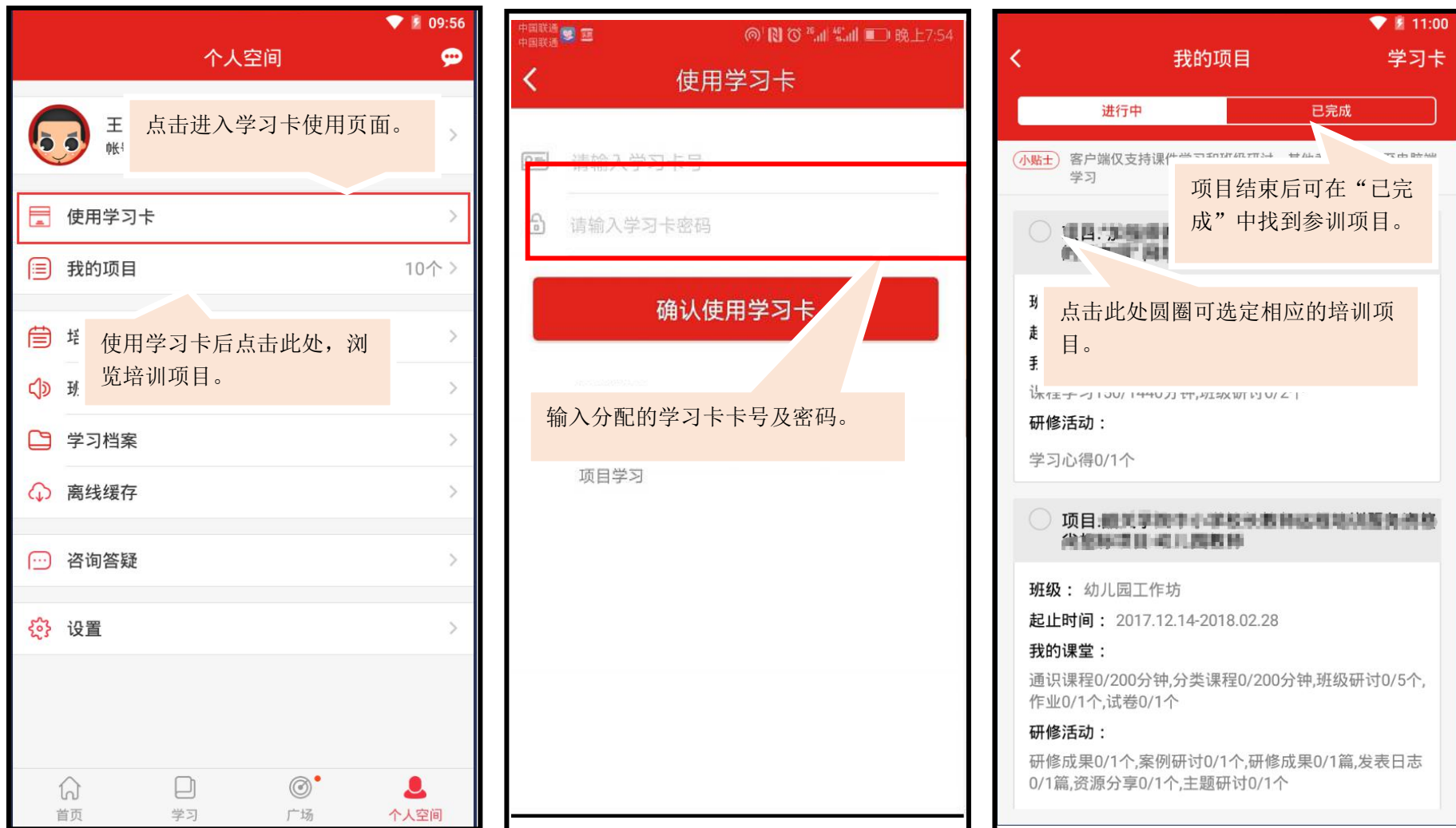


图 5 使用学习卡

六、进入参训项目

首次登录的学员需选择参训项目。学员使用学习卡后，学员可如上图 5 中所示，在“个人空间-我的项目”中选择。也可在点击“学习”，进入学习页面，即可看到项目、班级及学习要求（APP 仅支持课程观看、班级交流研讨、成果撰写及在线考试，其他考核环节请在 PC 网页端完成）

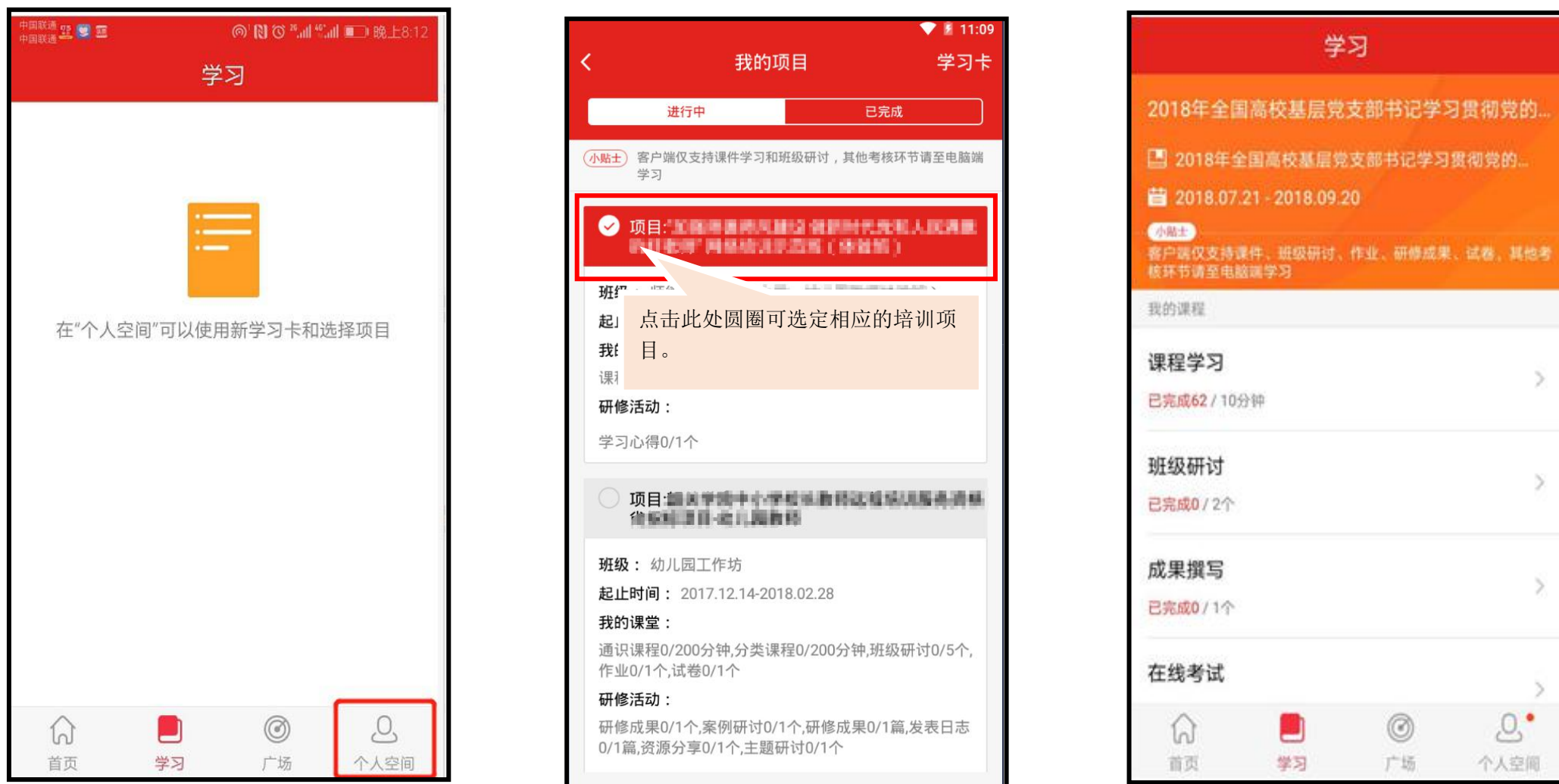


图 6 进入参训项目

七、课程学习（必修课）

在学习页面中点击“课程学习”中“必修课”，进入课程列表页面。点击课程栏，进入相应的课程页面。请按照下列图片中的说明进行操作观看。课程请横屏观看。

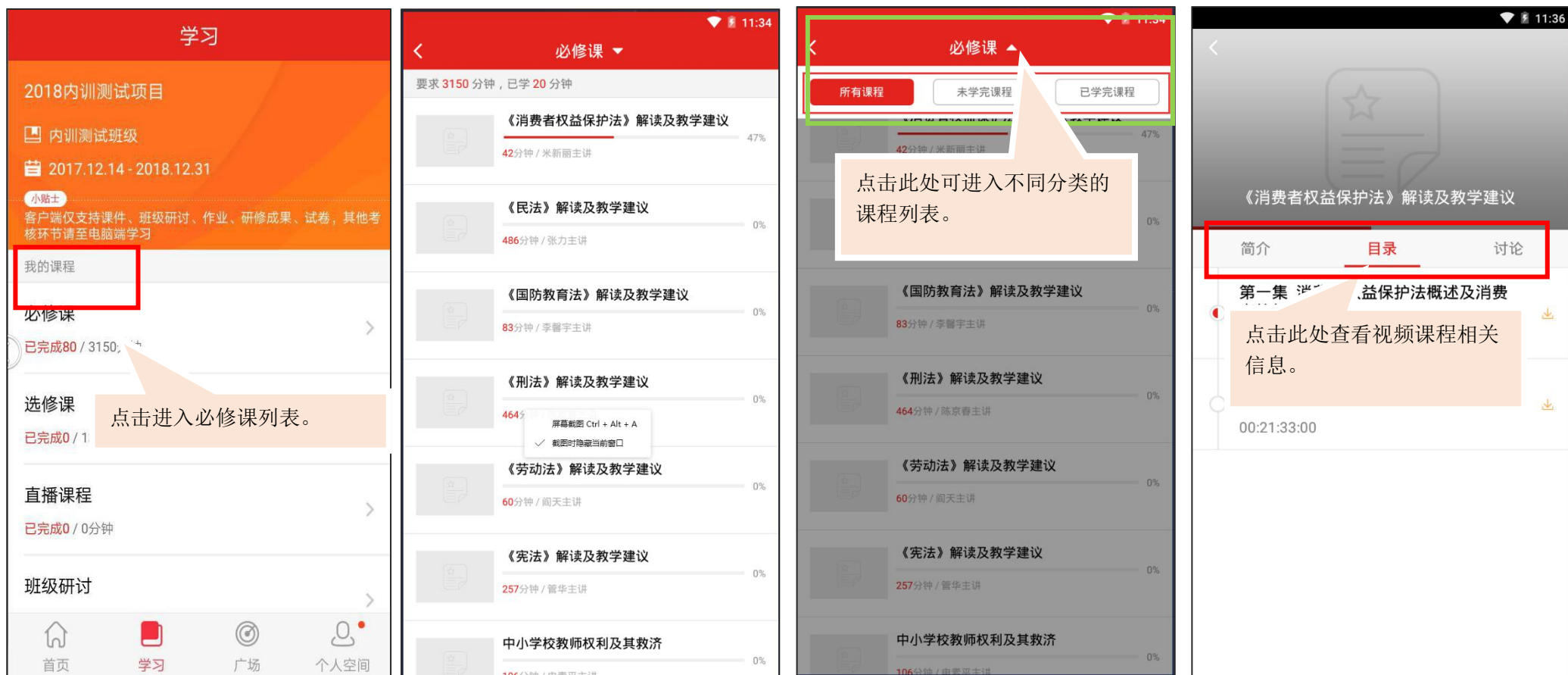


图 7 必修课学习

八、课程学习（选修课）

在学习页面中点击“课程学习”中“选修课”，进入选修课列表。首次进入选修课需在选课区添加自己需要的选修课课程。选择课程后即可在选修课列表中看到所选课程。点击课程即可进入课程页面。页面内容与操作方式与必修课一致。如所选课程不够考核时间，可在重新进入选课区继续选择。

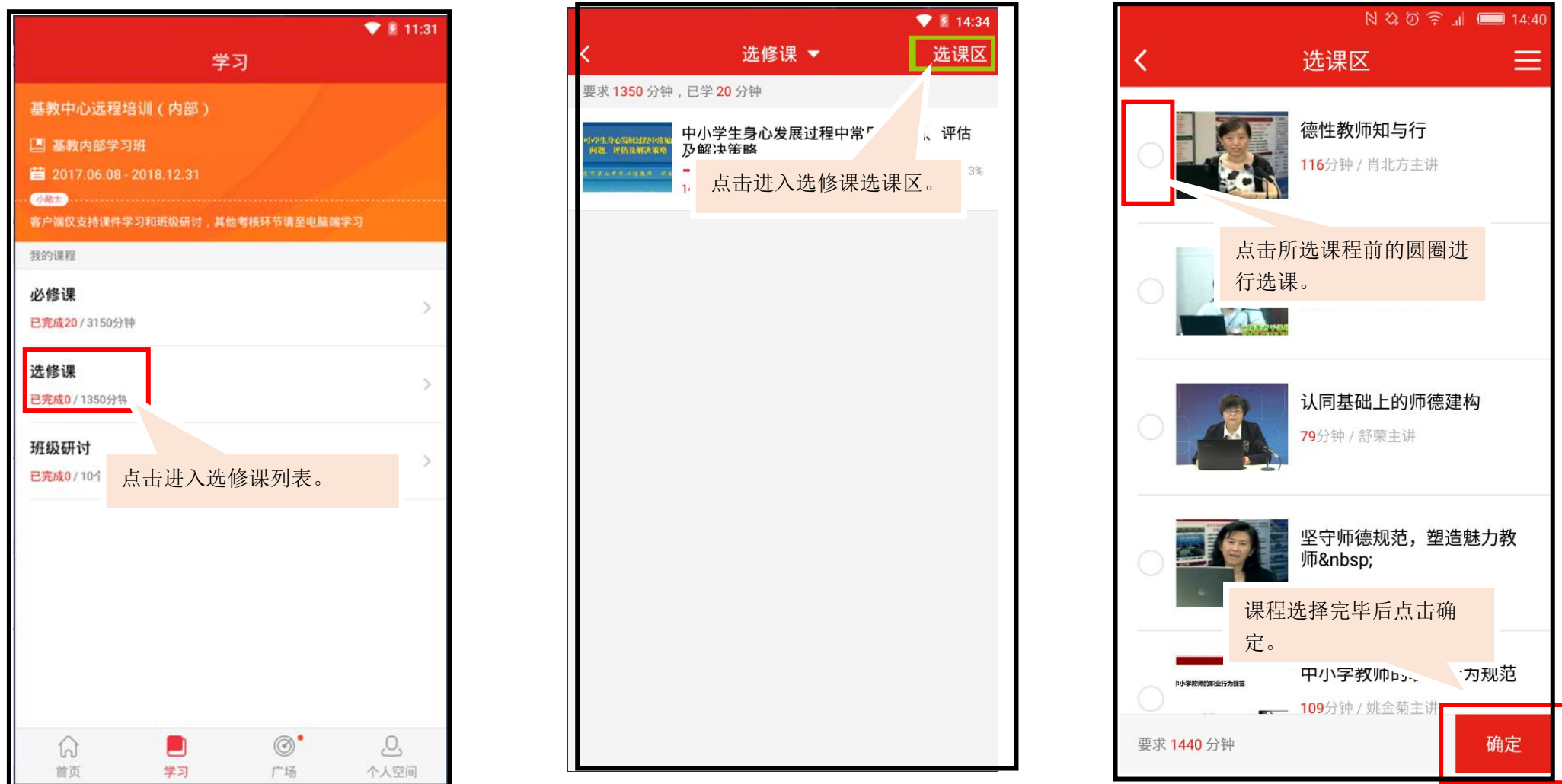


图8 选修课学习

九、班级研讨

点击“学习-班级研讨”进入班级研讨页面。页面显示的是班级内发布的主题研讨帖。

点击主题研讨帖左下方的回复，可浏览该主题研讨帖下的回帖，还可对该研讨帖进行留言回复。主题帖右下角显示的是该主题研讨帖被浏览的次数。点击页面右上角的图标可发布主题研讨帖。



图9 班级研讨

十、作业/研修成果

点击“学习-作业/研修成果”即可提完成相应考核。（作业与研修成果操作方法一致，现已研修成果为例进行说明）。

点击“研修成果”后可查看培训项目下要求的所有研修成果。点击“撰写”即可进入撰写提交页面。按页面提示进行操作即可。为保证研修成果快速上传并格式无误，此处建议用附件形式上传自己的研修成果。点击“提交”后将无法修改自己的研修成果，

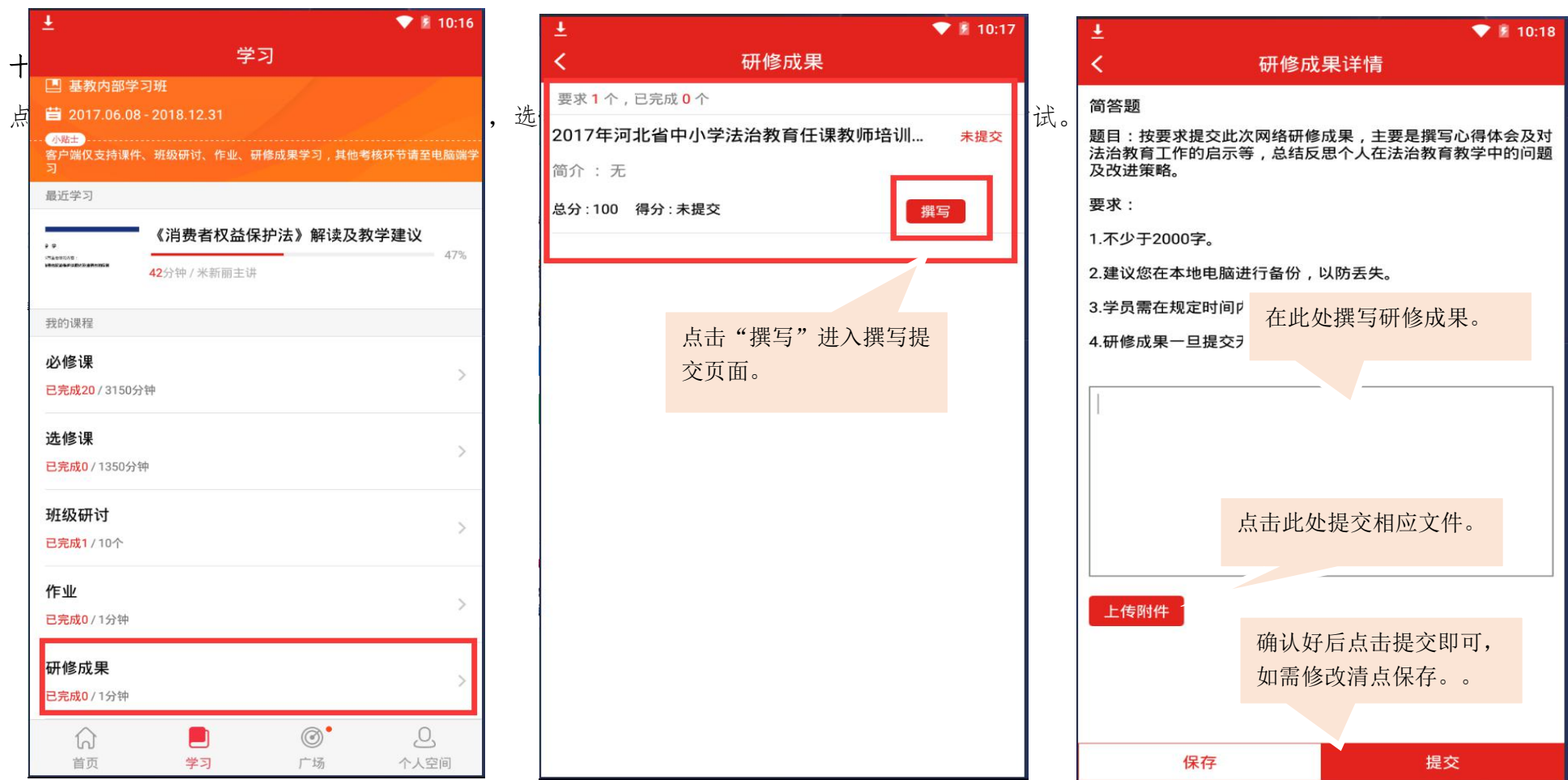


图 10 作业/研修成果



十二、直播课程

点击“学习-直播课堂”进入直播课堂页面，选择想要观

图 11 在线考试

看的课程，进入课程页面，点击“开始学习”即可收看课

程。

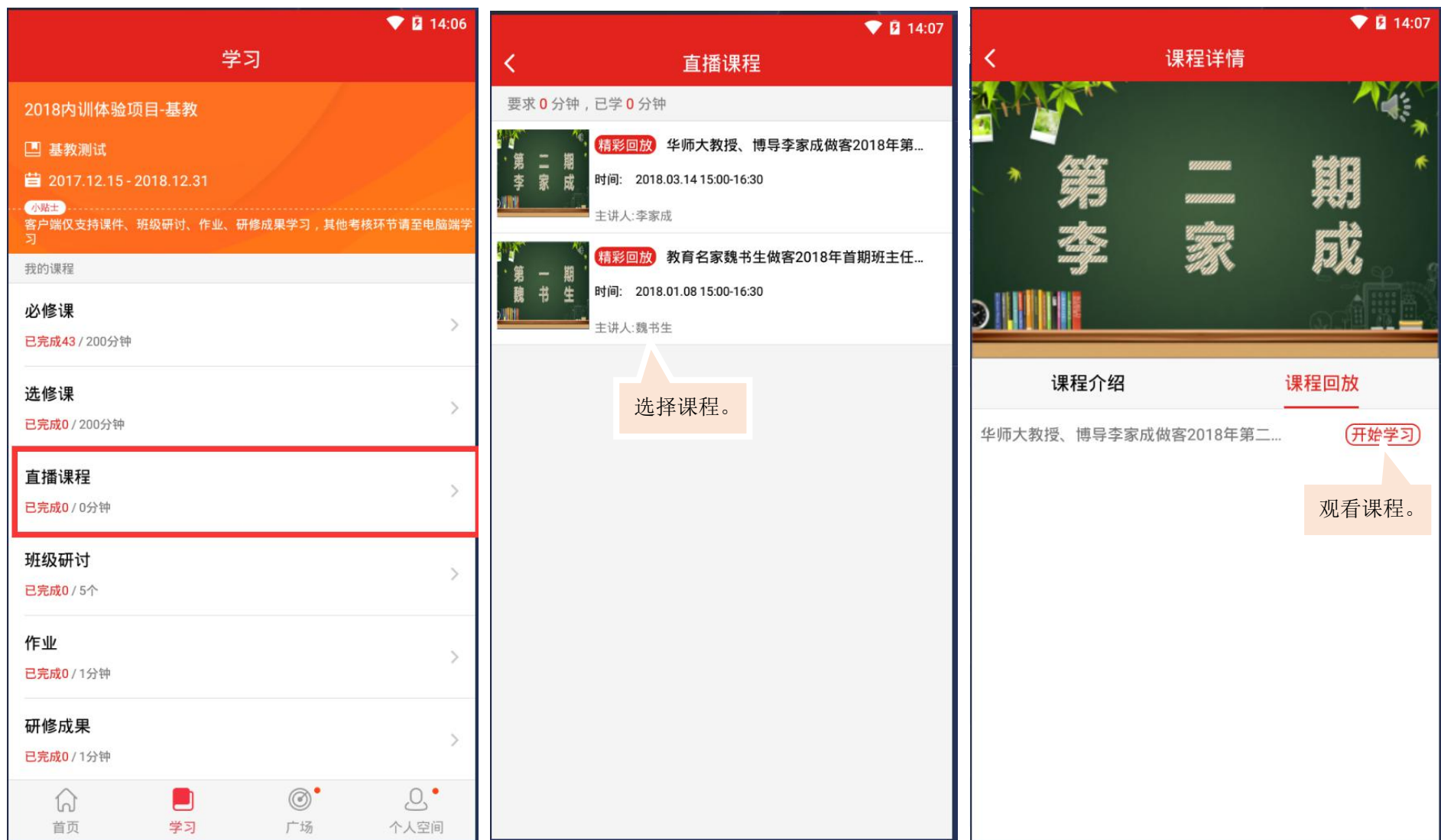


图 12 直播课堂

十三、项目文件

点击“个人空间-培训计划/班级公告”可浏览项目的相关文件。请随时关注相关文件，了解学习进程及要求。

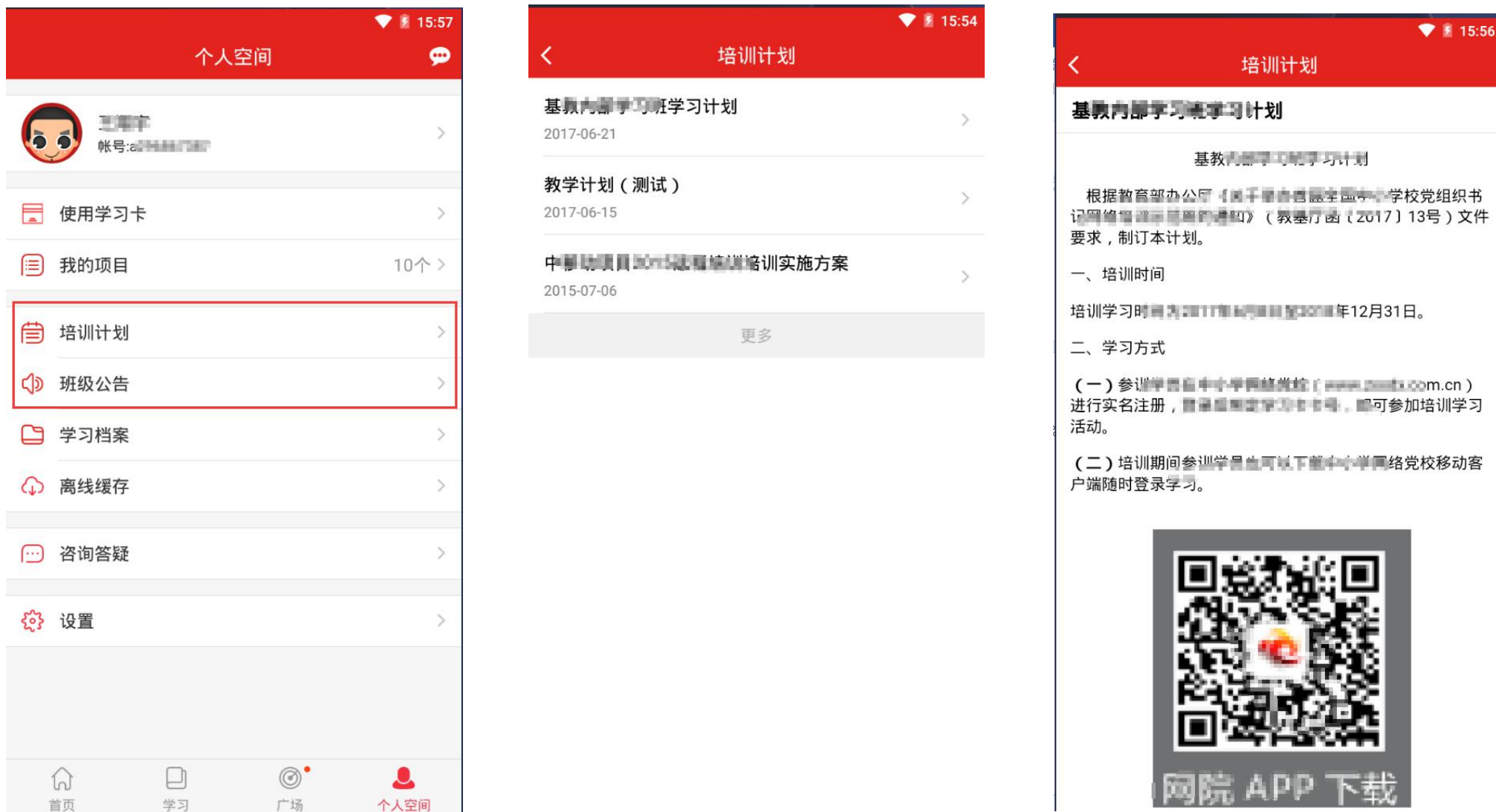


图 13 项目文件

十四、学习档案

点击“个人中心-学习档案”可查看自己的学习档案，也可在首页上部点击“学习档案”和“电子证书”按钮进行查看了解学习进度和电子证书。

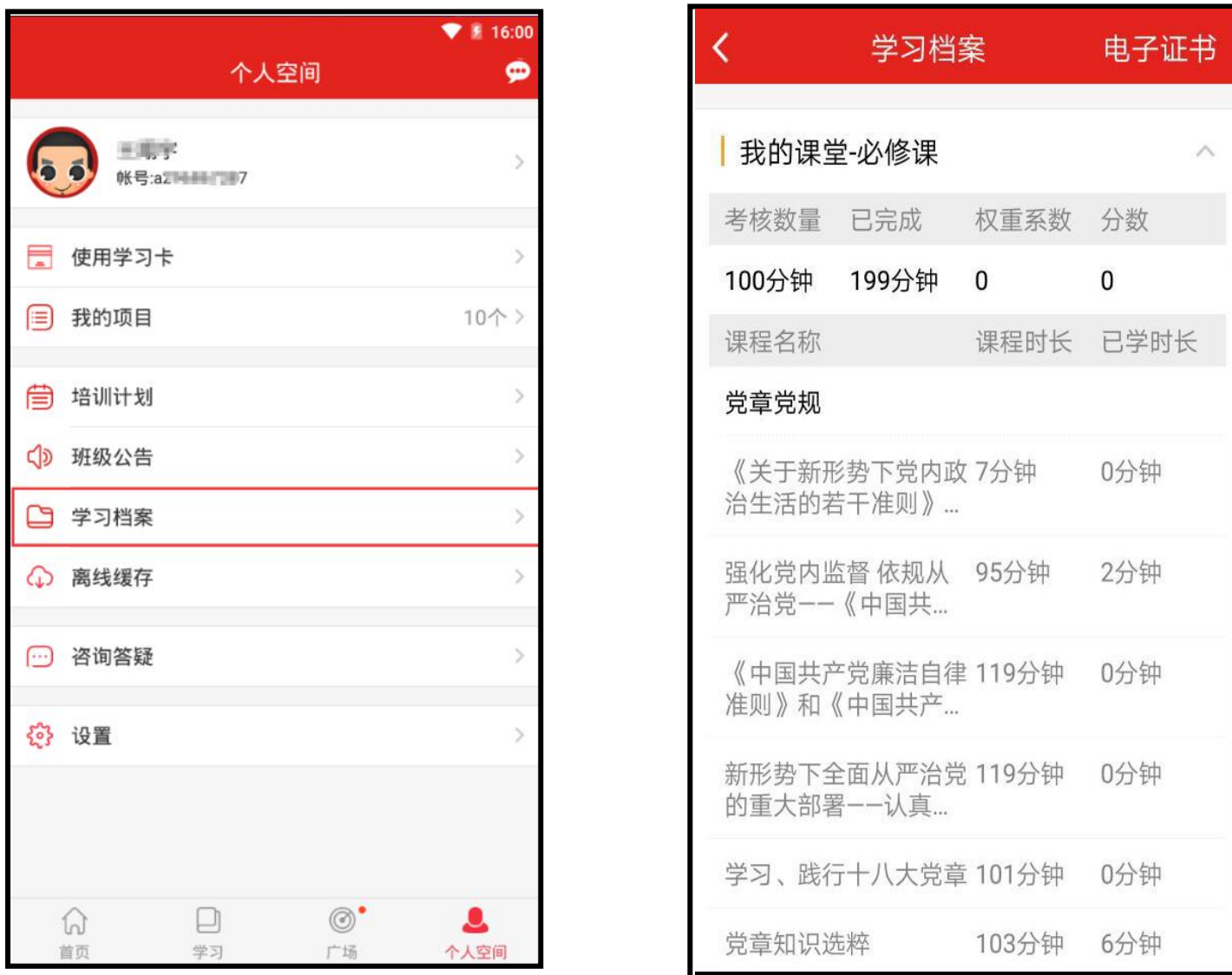


图 14 学习档案

十五、离线缓存

离线缓存是为了应对学员在无网络环境下学习的需求开发的功能。学员在有网络的环境下，在课程信息页面点击黄色下载按键，即可将该课程缓存至手机中。在无网络时学员可点击“个人中心-离线缓存”找到此先缓存在手机中的视频进行观看。学员观看完毕后，进入有网络的环境中，再次打开学习公社 app，观看的学情会自动上传更新。

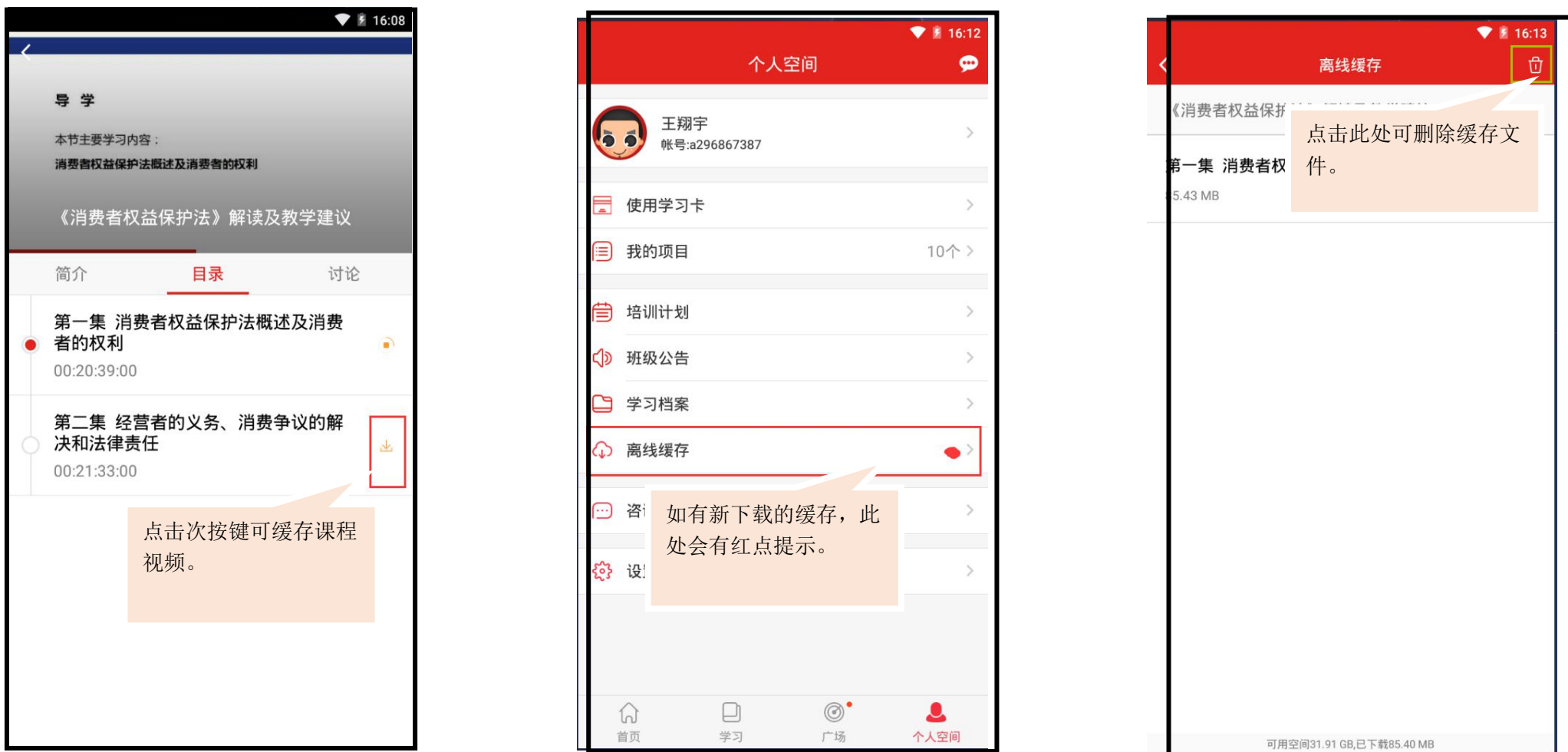


图 15 离线缓存

十六、咨询答疑

学员在首页的页面中上部和个人中心页面均可找到“咨询答疑”按键。点击后即可向客服人员进行咨询。

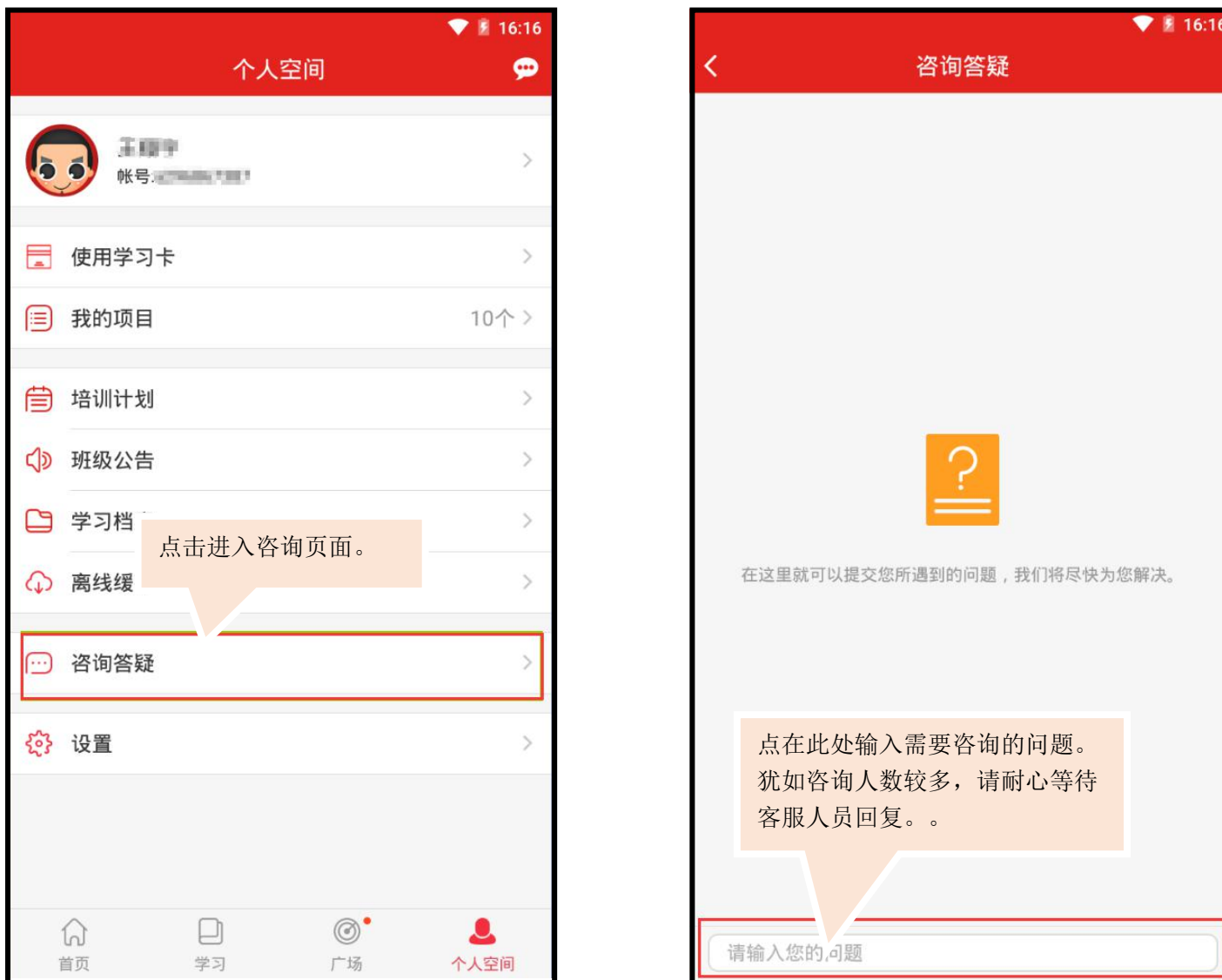


图 16 咨询答疑

十七、广场

广场也叫“研修说说”。是为参加中国教育干部网络学院培训学习的学员提供的公开交流平台。学员可以在此浏览他人发布的学习心得，或发布自己的学习体会。发布内容限制在 200 字以内。

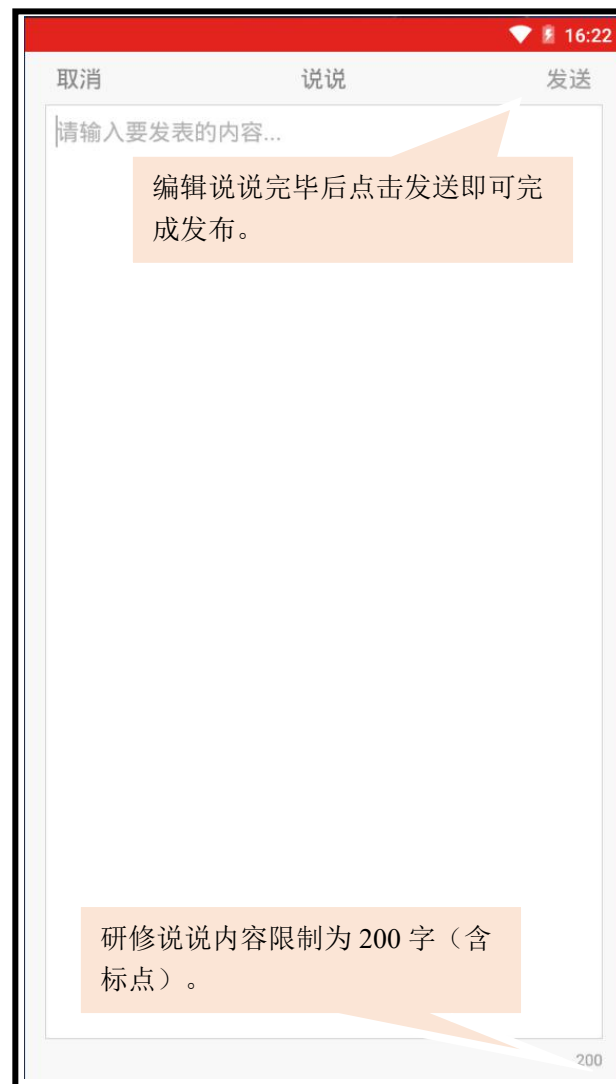


图 17 广场（研修说说）

十八、设置

点击“个人中心-设置”，可对 app 设置进行浏览和修改。



图 18 设置