

职工退休办理流程

1. 符合退休条件的职工在退休前一个月持本人身份证复印件至人事处劳资科办理登记备案；
2. 备案后填写企业职工退休审批表（盖章）；
3. 当事人持身份证、社保卡、退休审批表等原件，于退休当月 25 日起前往南昌县人力资源和社会保障局一楼办事大厅办理退休业务；
4. 办理完退休手续后将参保人员养老金待遇核定表交至人事处，由人事处持相关材料办理公积金业务。

温馨提示：

南昌县社保局地址：南昌县澄湖东路 799 号

电话：0791-85712299

公积金管理中心：南昌县澄湖北大道梦里水乡建设银行三楼

电话：0791-85735683

人事处劳资科经办人：温老师 0791-87355391