

江西服装学院行政岗招聘启事

江西服装学院是经国家教育部批准设立的全日制普通本科高校，现因工作需要，特面向省内外诚聘以下行政岗位人员：

一、招聘岗位

（一）人事专员

任职条件：

1. 中共党员，男，30 岁以下，全日制硕士研究生及以上学历、学位，人力资源管理、行政管理、工商管理、计算机科学与技术、汉语言文学等相关专业；985/211 “双一流”院校相关专业优秀毕业生可放宽至本科学历；
2. 遵纪守法，具有良好的政治素质、团队协作精神和沟通能力；
3. 有较强的文字处理能力，熟练操作数据库、office 等常用办公软件；
4. 限 2020 或 2021 届毕业生。

（二）党委宣传部干事

任职条件：

1. 中共党员，男女不限，35 岁以下，全日制硕士研究生及以上学历、学位，新闻、汉语言文学、广电、动画等专业，有党务、新闻媒体宣传工作经验者优先，可适当放宽至全日制本科学历、学位；

2. 遵纪守法，热爱新闻宣传事业，具有良好的政治素质、团队协作精神和沟通能力，责任心强，能吃苦耐劳，身心健康，愿为学校的建设和发展服务；

3. 热爱新闻采编工作，能熟练操作拍摄设备，熟练掌握图片处理技能者优先。

（三）辅导员

任职条件：

1. 中共党员或中共预备党员，拥护党的领导，拥护中国特色社会主义制度，有较好的思想品德素质，没有违法违纪记录；

2. 取得全日制普通高校硕士及以上学历；

3. 身心健康，具有一定文字工作能力，能熟练使用计算机，能住校（该岗位需要每周住校3个晚上）；

4. 在大学期间（包括本科、研究生学习期间）担任校、院（系）主要学生干部或研究生期间担任过兼职辅导员（班主任）；

5. 辅导员专业范围为：思政类、管理类、法学类、心理学类、教育学类或我校开设的艺术类相关专业；

6. 有过高校辅导员工作经验，并取得一定成绩的优先录用。

二、招聘人员待遇

（一）根据应聘人员的学历学位、应聘岗位和来校任职情况确定薪资，提供相应的住房等福利待遇；

(二) 学校提供免费上下班班车往返南昌市区;

(三) 按照国家有关政策办理五险一金。

三、应聘需提供材料

(一) 江西服装学院岗位申请表。

(二) 学历证书、学位证书、职称证书、获奖证书等原件及复印件。

(三) 江西服装学院教职工履历表。

(四) 科研成果目录及代表性成果(提供 1~2 份原件)。

四、应聘联系方式

(一) 联系人:

王老师, 办公室固定电话: 0791-87355399, 手机 15807009881 (微信同号), QQ: 2227156943, 邮箱: fzxyrsc@163.com

李老师, 办公室固定电话: 0791-87302754.

应聘邮件标题: 姓名+学历+专业+应聘岗位+获取招聘信息渠道

(二) 学校网址: <http://www.jift.edu.cn>

附件：1. 江西服装学院岗职位申请表

2. 江西服装学院教职工履历表。

附件 1:

江西服装学院行政岗职位申请表

应聘岗位：党政管理岗 教辅岗 工勤岗

填表日期：_____

| | | | | | | | | |
|--------|---------|------|------|------|--------|------|--------|----|
| 姓名 | | 性别 | | 籍贯 | | 民族 | | 照片 |
| 出生日期 | | 婚否 | | 孕否 | | 政治面貌 | | |
| 最高学历 | | 毕业院校 | | | 专业 | | | |
| 户口所在地 | | 技术职称 | | 健康状况 | | | 有无宗教信仰 | |
| 现居住地 | | | | | | | 能否住校 | |
| 主要学习经历 | 何年月至何年月 | 毕业院校 | 学习形式 | 专业 | 证明人及电话 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 主要工作经历 | 何年月至何年月 | 工作单位 | | 职务 | 证明人及电话 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--------------|-----|----------|--|----------------------------|--|
| 是否同意 调剂 | 是 否 | 能胜任的其它岗位 | | | |
| 身份证号 | | | | 能到岗日期 | |
| 固定电话 | | | 通讯地址 | | |
| 手机 | | | | | |
| 所获奖励 及特长等 | | | | | |
| 录用部门 意见 | | | 见 分管 校 领导 意 见 | | |
| 人事处 意见 | | | 分管 人事 工作 的 校 领导 意 见 | 校 长 审 批 意 见 | |

本人知悉在呈交本申请表时若有隐瞒或提供的资料虚假不实，本人自愿接受无薪解雇之处分，并负责由此而产生的一切后果，同时，本人授权江西服装学院对上述内容调查、咨询。

申请人（签名）：

附件 1：

附件 2:

江西服装学院教职工履历表

填表时间:

| | | | | | | | | |
|---------|----|---------|----|-------|---------|-------|--|----------------|
| 姓名 | | 性别 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | 一寸 免冠 照片 |
| 职称 | | 民族 | | 婚否 | | 健康状况 | | |
| 血型 | | 参加工作时间 | | | 入校时间 | | | |
| 第一学历 | | 毕业院校/专业 | | | | 学位 | | |
| 最高学历 | | 毕业院校/专业 | | | | 学位 | | |
| 身份证号 | | | | 户籍所在地 | | | | |
| 家庭电话 | | | 手机 | | 工作部门及职务 | | | |
| 家庭详细住址 | | | | | | | | |
| 紧急情况联系人 | | 姓名 | 关系 | 手机 | | 家庭电话 | | |
| 第一联系人 | | | | | | | | |
| 第二联系人 | | | | | | | | |
| 家庭成员 | 姓名 | 关系 | 年龄 | 文化程度 | | 现工作单位 | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | |
|----------------|------|------------|--|--|-----|
| | | | | | |
| 工作经历 | 起止时间 | 工作单位/职务 | | | 证明人 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 培训 进修 经历 | 起止时间 | 培训、进修院校及专业 | | | 证明人 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |