

江西服装学院教师发展中心文件

江服师发〔2025〕 5 号

关于举办行政教辅人员 AI 技能培训的通知

各行政教辅部门：

为紧跟数字化时代步伐，提升我校行政教辅人员的办公效率与质量，拟举办一场针对行政教辅人员的 AI 技能培训。本次培训聚焦 AI 在职场办公中写作场景（文案创作、公文写作等）的高效应用，PPT 制作与美化，数据可视化与整理，会议纪要快速生成，以及思维导图的创建等实用技能。通过培训，将熟练掌握 AI 工具的使用，助力日常工作高效开展。现将相关事宜通知如下：

一、培训主题

AI 上职场办公：用 Deepseek 助力提效

二、培训时间

具体时间待定（周六）

三、培训地点

具体地点待定

四、培训人数

35 人

五、培训形式

采用“讲授+案例分析+实操演练+有奖问答+问题测试+现场点评互动”等多种形式，确保培训生动有趣、学以致用。

六、报名方式

请扫描以下二维码，报名截止时间 3 月 31 日



七、其他事项

1. 请各部门重视此次培训，积极组织人员参加，确保培训效果。

2. 参加培训人员需提前下载安装相关 AI 工具（如 Deepseek、Kimi 等），具体工具清单及安装方法将在报名后另行通知。

3. 培训期间，请严格遵守培训纪律，不得迟到、早退或无故缺席。

